



# Bureautique intensif - Automatisation

## **Constat**

De manière générale, les logiciels bureautiques offrent des fonctionnalités en constante augmentation.

Ces logiciels standards peuvent être personnalisés pour répondre à des besoins spécifiques.

## **Solution proposée par la HES-SO Valais**

La HES-SO Valais organise une formation qui permet de développer de manière optimale les outils de gestion bureautique Word, Excel et Access.

## **Tâches et atouts, points forts**

- Connaissance du langage de programmation orienté objets VBA.
- Analyse du besoin, planification du développement jusqu'à sa réalisation.

## **Public cible, prérequis**

Toute personne ayant obtenu le certificat HES-SO Valais d'utilisateur Office (CUO) ou ayant des connaissances similaires.

La connaissance des logiciels Office doit être acquise.

## **Liste des branches et dotation horaire**

Domaine	Dotation
<a href="#">VBA Word</a>	40
<a href="#">VBA Excel</a>	40
<a href="#">VBA Access</a>	40
<b>Total</b>	<b>120</b>

## **Organisation d'un cours**

15 jours de formation à raison de 8 heures par jour.

## **Horaire**

8 :15 – 11 :45 et 13 :15 – 16 :45.

## **Cadre de travail**

Les cours sont organisés dans les locaux de la HES-SO Valais, site de Sierre. Les participants disposent d'un accès aux moyens informatiques publics de la HES-SO Valais Sierre, en dehors des heures de cours, en fonction de l'utilisation de ces derniers par les différentes filières de formation.



# FORMATION CONTINUE

## INFORMATIQUE

### **Travail pratique**

En fin de formation, chaque participant présente un projet personnel sur un thème en relation avec le cours. Ce travail permet la mise en application et l'adaptation pratique des enseignements dispensés durant la formation. La démarche est soutenue et accompagnée par un formateur de la HES-SO Valais

Le travail fait l'objet d'une présentation devant un groupe d'experts.

### **Inscriptions**

Les inscriptions définitives doivent se faire au moyen du [bulletin d'inscription](#) annexé. Comme le nombre de place est limité, les inscriptions seront prises en compte selon leur ordre d'arrivée.

### **Informations complémentaires**

La documentation est incluse dans le prix du cours.

### **Renseignements**

[info@formationcontinue.ch](mailto:info@formationcontinue.ch)

### **[Bulletin d'inscription](#)**

### **[Détail des branches](#)**

### **Prix du cours**

**2'900.- Fr.**



# FORMATION CONTINUE

## INFORMATIQUE

<b>Module</b>	<b>Intégration</b>	<b>dotation</b>
<b>Branche</b>	Visual Basic pour Application Word	40
<b>Prérequis</b>	cf conditions d'entrée	<b>degrés</b>
<b>Contenus</b>	Enregistrer des macros Connaître différents objets de la collection Word Créer des boîtes de dialogues Appliquer des instructions simples VBA Appliquer des Fonctions de messages VBA Appliquer des procédures VBA spécifiques à Word Déclarer des variables	2 2 2 2 2 2 2
<b>Ressources</b>	Visual Basic pour Applications Word	
<b>Objectifs</b>	<p><b>Principal</b></p> Automatiser des tâches Word à l'aide du VBA Apprentissage du langage de programmation VBA	
	<p><b>Opérationnels</b>  <i>Etre capable de :</i></p> Créer et modifier des macros Personnaliser l'interface Word Créer des boîtes de dialogues personnalisées Appliquer des procédures d'automatisation spécifiques à Word	2 2 3 2
	<p><b>Comportements visés</b></p> Connaissance de l'interface VBA Apprentissage du langage VBA Développement d'applications Excel automatisées	2 2 3
<b>Validation</b>	1 test pratique	
<b>Taxonomie</b>	1 connaissance 3 analyse et synthèse 2 application 4 évaluation (selon Benjamin S Bloom)	



# FORMATION CONTINUE

## INFORMATIQUE

<b>Module</b>	<b>Intégration</b>	<b>dotation</b>
<b>Branche</b>	Visual Basic pour Application Excel	40
<b>Prérequis</b>	cf conditions d'entrée	<b>degrés</b>
<b>Contenus</b>	Enregistrer des macros Connaître différents objets de la collection Excel Créer des boîtes de dialogues Appliquer des instructions VBA Appliquer des fonctions VBA Gérer les erreurs Personnaliser et sécurité de l'interface Excel	2 2 2 2 2 2 2
<b>Ressources</b>	Visual Basic pour Applications Excel	
<b>Objectifs</b>	<p><b>Principal</b></p> Automatiser des tâches Excel à l'aide du VBA Langage de programmation VBA	
	<p><b>Opérationnels</b>  <i>Etre capable de :</i></p> Créer et modifier des macros Personnaliser l'interface Excel Créer des boîtes de dialogues personnalisées Appliquer des procédures d'automatisation spécifiques à Excel	2 2 3 2
	<p><b>Comportements visés</b></p> Apprentissage du langage VBA Développement d'applications Excel automatisées	3 3
<b>Validation</b>	1 test pratique	
<b>Taxonomie</b>	1 connaissance 3 analyse et synthèse	2 application 4 évaluation (selon Benjamin S Bloom)



# FORMATION CONTINUE

## INFORMATIQUE

<b>Module</b>	<b>Intégration</b>	<b>dotation</b>
<b>Branche</b>	Visual Basic pour Application Access	40
<b>Prérequis</b>	cf conditions d'entrée	<b>degrés</b>
<b>Contenus</b>	Connaître différents objets de la collection Access Application du générateur de boutons Pilotage de tables en VBA Appliquer des méthodes spécifiques à Access Gérer différents objets de base de données par VBA Sécurité du code VBA	2 2 2 2 2 2
<b>Ressources</b>	Visual Basic pour Application Access 2002	
<b>Objectifs</b>	<p><b>Principal</b></p> <p>Automatiser des tâches Access à l'aide du VBA          Langage de programmation VBA</p> <p><b>Opérationnels</b>  <i>Etre capable de :</i></p> <p>Modifier le code VBA généré par les boutons          Gérer les formulaires et les objets de ce dernier par code VBA          Appliquer des procédures d'automatisation spécifiques à Access</p> <p><b>Comportements visés</b></p> <p>Langage VBA Access          Pilotage d'applications externe depuis Access          Développement d'application Access automatisée</p>	2 2 2 2 2 3
<b>Validation</b>	1 test pratique	
<b>Taxonomie</b>	1 connaissance 3 analyse et synthèse	2 application 4 évaluation (selon Benjamin S Bloom)

## Bulletin d'inscription

Nom du cours : Bureautique intensif - Automatisation Office

Prix en vigueur du cours : CHF 2'900.-

Madame / Monsieur (biffer ce qui ne convient pas)

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

NPA et domicile : .....

Date de naissance : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone mobile : .....

E-mail : .....

Date : .....

Signature : .....

*Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance des conditions générales*

A remplir et envoyer à l'adresse suivante :

HES-SO Valais  
Formation continue informatique  
TechnoArk 5  
3960 Sierre

Téléphone : 027 606 90 43 / 45  
Fax : 027 606 90 51  
E-mail : [info@formationcontinue.ch](mailto:info@formationcontinue.ch)  
Internet : [www.formationcontinue.ch](http://www.formationcontinue.ch)

### **Nos conditions générales**

#### ▪ **Prix des cours**

Le prix de chaque cours est celui indiqué dans la liste des prix en vigueur. Il couvre les frais d'enseignement, le prix de la documentation fournie au participant ainsi que les frais d'utilisation des installations techniques et des systèmes mis à disposition par la HES-SO Valais.

#### ▪ **2. Conditions de paiement**

Le règlement de la finance de cours est à effectuer dans les 30 jours qui suivent la réception de la facture.

#### ➤ **3. Annulation par les participants**

##### 3.1 Avant le début du cours

Les annulations se font par écrit. Le timbre postal ou la date de l'e-mail font foi. Les annulations opérées par écrit jusqu'à 15 jours avant le début du cours n'engendrent aucun frais. Entre 14 et 6 jours avant le début du cours, la HES-SO Valais exige un montant correspondant aux 10 % de la finance de cours. Dès 5 jours avant le début du cours, le prix total du cours est dû.

##### 3.2 Pendant le cours

La finance de cours reste intégralement due en cas de désistement d'un participant, sauf motif grave, dûment établi. En pareil cas, la finance de cours, augmentée des frais administratifs, est calculée proportionnellement au nombre d'heures de cours effectivement données jusqu'au moment de l'annonce écrite de l'arrêt par le participant.

#### ▪ **4. Règlement financier**

En cas de non règlement ou de règlement partiel, la HES-SO Valais se réserve le droit de refuser au participant le document de validation (attestation, certificat), et le droit de se présenter à la défense de certificat.

Les étudiants se retrouvant dans cette situation auront la possibilité, après paiement, de réaliser leur défense. Dans ce cas, la HES-SO Valais facturera les frais nécessaires à la couverture de cette journée supplémentaire d'expertise.