



Cours Visual basic pour applications (VBA)

Constat

De manière générale, les logiciels bureautiques offrent des fonctionnalités en constante augmentation.

Ces logiciels standards peuvent être personnalisés pour répondre à des besoins spécifiques.

Solution proposée par la HES-SO Valais

La HES-SO Valais organise une formation VBA qui permet de développer de manière optimale les outils de gestion bureautique Word, Excel.

Tâches et atouts, points forts

- Connaissance du langage de programmation orienté objets VBA.

Public cible, prérequis

Toute personne ayant obtenu le certificat HES-SO Valais d'utilisateur Office (CUO) ou ayant de bonnes connaissances des logiciels Word et Excel.

Liste des branches et dotation horaire

Domaine	Dotation
Base de la programmation	20
VBA Word	40
VBA Excel	40
Total	100

Organisation d'un cours

Un cours est organisé pour un groupe d'une vingtaine de personnes. Les cours sont donnés à raison de 8 heures par semaine. Ils peuvent être organisés sous forme d'ateliers pratiques.

Horaire

En règle générale, les cours ont lieu 2 soirs par semaine, de 17.15 à 20.30.

Cadre de travail

Les cours sont organisés dans les locaux de la HES-SO Valais, site de Sierre. Les participants disposent d'un accès aux moyens informatiques publics de la HES-SO Valais Sierre, en dehors des heures de cours, en fonction de l'utilisation de ces derniers par les différentes filières de formation.



FORMATION CONTINUE

INFORMATIQUE

Inscriptions

Les inscriptions définitives doivent se faire au moyen du [bulletin d'inscription](#) annexé. Comme le nombre de place est limité, les inscriptions seront prises en compte selon leur ordre d'arrivée.

Informations complémentaires

La documentation est incluse dans le prix du cours.

Renseignements

info@formationcontinue.ch

[Bulletin d'inscription](#)

[Détail des branches](#)

Prix du cours

1'540.- Fr.



FORMATION CONTINUE

INFORMATIQUE

Module	Intégration	dotation
Branche	Base de la programmation	20
Prérequis	cf conditions d'entrée	degrés
Contenus	Logique de programmation	2
	Technique de développement logique de programmation	2
	Cas pratique de développement	2
Ressources	Aucune	
Objectifs	Principal	
	Comprendre la logique de développement dans le but de pouvoir l'appliquer en programmation	
	Opérationnels	
	<i>Etre capable de :</i>	
	Développer des analyses simples de développement	2
	Ecrire et de schématiser en langage pseudo-code	3
	Développer des cas pratiques	2
	Comportements visés	
	Aptitude à développer des cas pratiques en pseudo-code	2
	Assimilation logique des différentes étapes à réaliser dans le développement de cas pratiques	3
Validation	1 test pratique	
Taxonomie	1 connaissance 3 analyse et synthèse	2 application 4 évaluation (selon Benjamin S Bloom)



FORMATION CONTINUE

INFORMATIQUE

Module	Intégration	dotation
Branche	Visual Basic pour Application Word	40
Prérequis	cf conditions d'entrée	degrés
Contenus	Enregistrer des macros Connaître différents objets de la collection Word Créer des boîtes de dialogues Appliquer des instructions simples VBA Appliquer des Fonctions de messages VBA Appliquer des procédures VBA spécifiques à Word Déclarer des variables	2 2 2 2 2 2 2
Ressources	Visual Basic pour Applications Word	
Objectifs	<p>Principal</p> Automatiser des tâches Word à l'aide du VBA Apprentissage du langage de programmation VBA	
	<p>Opérationnels</p> Etre capable de :	
	Créer et modifier des macros Personnaliser l'interface Word Créer des boîtes de dialogues personnalisées Appliquer des procédures d'automatisation spécifiques à Word	2 2 3 2
	<p>Comportements visés</p> Connaissance de l'interface VBA Apprentissage du langage VBA Développement d'applications Excel automatisées	2 2 3
Validation	1 test pratique	
Taxonomie	1 connaissance 3 analyse et synthèse	2 application 4 évaluation (selon Benjamin S Bloom)



FORMATION CONTINUE

INFORMATIQUE

Module	Intégration	dotation
Branche	Visual Basic pour Application Excel	40
Prérequis	cf conditions d'entrée	degrés
Contenus	Enregistrer des macros Connaître différents objets de la collection Excel Créer des boîtes de dialogues Appliquer des instructions VBA Appliquer des fonctions VBA Gérer les erreurs Personnaliser et sécurité de l'interface Excel	2 2 2 2 2 2 2
Ressources	Visual Basic pour Applications Excel	
Objectifs	<p>Principal</p> <p>Automatiser des tâches Excel à l'aide du VBA Langage de programmation VBA</p> <p>Opérationnels <i>Etre capable de :</i></p> <p>Créer et modifier des macros Personnaliser l'interface Excel Créer des boîtes de dialogues personnalisées Appliquer des procédures d'automatisation spécifiques à Excel</p> <p>Comportements visés</p> <p>Apprentissage du langage VBA Développement d'applications Excel automatisées</p>	2 2 3 2 3 3
Validation	1 test pratique	
Taxonomie	1 connaissance 3 analyse et synthèse	2 application 4 évaluation (selon Benjamin S Bloom)

Bulletin d'inscription

Nom du cours : Cours Visual basic pour applications (VBA)

Prix en vigueur du cours : CHF 1'500.-

Madame / Monsieur (biffer ce qui ne convient pas)

Nom et prénom :

Adresse :

NPA et domicile :

Date de naissance :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

E-mail :

Date :

Signature :

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance des conditions générales

A remplir et envoyer à l'adresse suivante :

HES-SO Valais
Formation continue informatique
TechnoArk 5
3960 Sierre

Téléphone : 027 606 90 43 / 45
Fax : 027 606 90 51
E-mail : info@formationcontinue.ch
Internet : www.formationcontinue.ch

Nos conditions générales

▪ **Prix des cours**

Le prix de chaque cours est celui indiqué dans la liste des prix en vigueur. Il couvre les frais d'enseignement, le prix de la documentation fournie au participant ainsi que les frais d'utilisation des installations techniques et des systèmes mis à disposition par la HES-SO Valais.

▪ **2. Conditions de paiement**

Le règlement de la finance de cours est à effectuer dans les 30 jours qui suivent la réception de la facture.

➤ **3. Annulation par les participants**

3.1 Avant le début du cours

Les annulations se font par écrit. Le timbre postal ou la date de l'e-mail font foi. Les annulations opérées par écrit jusqu'à 15 jours avant le début du cours n'engendrent aucun frais. Entre 14 et 6 jours avant le début du cours, la HES-SO Valais exige un montant correspondant aux 10 % de la finance de cours. Dès 5 jours avant le début du cours, le prix total du cours est dû.

3.2 Pendant le cours

La finance de cours reste intégralement due en cas de désistement d'un participant, sauf motif grave, dûment établi. En pareil cas, la finance de cours, augmentée des frais administratifs, est calculée proportionnellement au nombre d'heures de cours effectivement données jusqu'au moment de l'annonce écrite de l'arrêt par le participant.

▪ **4. Règlement financier**

En cas de non règlement ou de règlement partiel, la HES-SO Valais se réserve le droit de refuser au participant le document de validation (attestation, certificat), et le droit de se présenter à la défense de certificat.

Les étudiants se retrouvant dans cette situation auront la possibilité, après paiement, de réaliser leur défense. Dans ce cas, la HES-SO Valais facturera les frais nécessaires à la couverture de cette journée supplémentaire d'expertise.