



FORMATION CONTINUE

INFORMATIQUE

Faire ses premiers pas avec un ordinateur

Préambule

Ce cours vous permettra de découvrir le clavier, la souris et les principaux composants d'un ordinateur. Vous maîtriserez l'Explorateur Windows et la gestion des documents. Il vous sera démontré les possibilités : bureautique, photos, téléphonie, télébanking,

Contenu et objectifs de la formation

Contenu	Objectifs de la formation
Découverte du clavier	<ul style="list-style-type: none">Etre capable de connaître l'utilité des différentes touches du clavier
Découverte de la souris	<ul style="list-style-type: none">Etre capable de connaître l'utilité des différentes touches de la souris
Découverte des composants d'un ordinateur	<ul style="list-style-type: none">Etre capable de lister les principaux composants d'un ordinateur et de connaître leur utilité.
Explorateur Windows	<ul style="list-style-type: none">Etre capable de créer une arborescence pour le classement de ses différents documents ou autres fichiers.Etre capable de déplacer des fichiers vers un autre lecteur ou dossier.Etre capable de retrouver ses documents.
Démonstration des outils bureautique	<ul style="list-style-type: none">Prendre connaissances des principaux outils de bureautique.
Démonstration gestion photos	<ul style="list-style-type: none">Prendre connaissance des possibilités de gestion et traitement de photos.
Démonstration Téléphonie	<ul style="list-style-type: none">Prendre connaissance des possibilités de téléphonie par ordinateur.
Démonstration Télébanking	<ul style="list-style-type: none">Prendre connaissance des possibilités de télébanking par ordinateur

Bulletin d'inscription

Nom du cours : Faire ses premiers pas avec un ordinateur

Prix en vigueur du cours : CHF 360.-

Madame / Monsieur (biffer ce qui ne convient pas)

Nom et prénom :

Adresse :

NPA et domicile :

Date de naissance :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

E-mail :

Date :

Signature :

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance des conditions générales

A remplir et envoyer à l'adresse suivante :

HES-SO Valais
Formation continue informatique
TechnoArk 5
3960 Sierre

Téléphone : 027 606 90 43 / 45
Fax : 027 606 90 51
E-mail : info@formationcontinue.ch
Internet : www.formationcontinue.ch

Nos conditions générales

▪ Prix des cours

Le prix de chaque cours est celui indiqué dans la liste des prix en vigueur. Il couvre les frais d'enseignement, le prix de la documentation fournie au participant ainsi que les frais d'utilisation des installations techniques et des systèmes mis à disposition par la HES-SO Valais.

▪ 2. Conditions de paiement

Le règlement de la finance de cours est à effectuer dans les 30 jours qui suivent la réception de la facture.

➤ 3. Annulation par les participants

3.1 Avant le début du cours

Les annulations se font par écrit. Le timbre postal ou la date de l'e-mail font foi. Les annulations opérées par écrit jusqu'à 15 jours avant le début du cours n'engendrent aucun frais. Entre 14 et 6 jours avant le début du cours, la HES-SO Valais exige un montant correspondant aux 10 % de la finance de cours. Dès 5 jours avant le début du cours, le prix total du cours est dû.

3.2 Pendant le cours

La finance de cours reste intégralement due en cas de désistement d'un participant, sauf motif grave, dûment établi. En pareil cas, la finance de cours, augmentée des frais administratifs, est calculée proportionnellement au nombre d'heures de cours effectivement données jusqu'au moment de l'annonce écrite de l'arrêt par le participant.

▪ 4. Règlement financier

En cas de non règlement ou de règlement partiel, la HES-SO Valais se réserve le droit de refuser au participant le document de validation (attestation, certificat), et le droit de se présenter à la défense de certificat.

Les étudiants se retrouvant dans cette situation auront la possibilité, après paiement, de réaliser leur défense. Dans ce cas, la HES-SO Valais facturera les frais nécessaires à la couverture de cette journée supplémentaire d'expertise.