



Excel 3

Automatiser sa feuille de calculs

Préambule

Ce cours vous permettra de personnaliser vos feuilles de calculs en travaillant avec des outils d'automatisation comme les formulaires ou les règles de validation.

Vous apprendrez également à gérer de manière automatique la mise en forme de vos tableaux suivant les résultats obtenus.

Contenu et objectifs de la formation

| Contenu | Objectifs de la formation |
|---|---|
| Standardiser la gestion de classeurs | <ul style="list-style-type: none">• Créer, modifier et appliquer un modèle de classeur.• Utiliser les contrôles de formulaires (Case à cocher, boutons d'options, zones de liste)• Validation de données (Liste, types, taille...)• Créer, modifier et utiliser des styles• Créer une liste personnalisée (série de données)• Créer et appliquer un format de nombre personnalisé (paramètres de formatage)• Gérer les options d'enregistrements (sauvegarde automatique, lecture seule, mot de passe....)• Consolider des données• Utiliser les fenêtres, copier et déplacer des feuilles entre classeurs. |
| Fonctions complexes | <ul style="list-style-type: none">• Fonctions textes (Gauche(), Droite(), Majuscule(), Minuscule(), Nompropre(), STxt(), NbCar(), Supprespace(), Chercher(), Concatener())• Calcul avec Date et heure |
| Mise en forme sous condition | <ul style="list-style-type: none">• Créer un format conditionnel simple• Créer un format conditionnel basé sur plusieurs conditions• Créer un format conditionnel basé sur des formules. |

Bulletin d'inscription

Nom du cours : Excel 3 : Automatiser sa feuille de calculs

Prix en vigueur du cours : CHF 300.-

Madame / Monsieur (biffer ce qui ne convient pas)

Nom et prénom :

Adresse :

NPA et domicile :

Date de naissance :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

E-mail :

Date :

Signature :

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance des conditions générales

A remplir et envoyer à l'adresse suivante :

HES-SO Valais
Formation continue informatique
TechnoArk 5
3960 Sierre

Téléphone : 027 606 90 43 / 45
Fax : 027 606 90 51
E-mail : info@formationcontinue.ch
Internet : www.formationcontinue.ch

Nos conditions générales

▪ **Prix des cours**

Le prix de chaque cours est celui indiqué dans la liste des prix en vigueur. Il couvre les frais d'enseignement, le prix de la documentation fournie au participant ainsi que les frais d'utilisation des installations techniques et des systèmes mis à disposition par la HES-SO Valais.

▪ **2. Conditions de paiement**

Le règlement de la finance de cours est à effectuer dans les 30 jours qui suivent la réception de la facture.

➤ **3. Annulation par les participants**

3.1 Avant le début du cours

Les annulations se font par écrit. Le timbre postal ou la date de l'e-mail font foi. Les annulations opérées par écrit jusqu'à 15 jours avant le début du cours n'engendrent aucun frais. Entre 14 et 6 jours avant le début du cours, la HES-SO Valais exige un montant correspondant aux 10 % de la finance du cours. Dès 5 jours avant le début du cours, le prix total du cours est dû.

3.2 Pendant le cours

La finance de cours reste intégralement due en cas de désistement d'un participant, sauf motif grave, dûment établi. En pareil cas, la finance de cours, augmentée des frais administratifs, est calculée proportionnellement au nombre d'heures de cours effectivement données jusqu'au moment de l'annonce écrite de l'arrêt par le participant.

▪ **4. Règlement financier**

En cas de non règlement ou de règlement partiel, la HES-SO Valais se réserve le droit de refuser au participant le document de validation (attestation, certificat), et le droit de se présenter à la défense de certificat.

Les étudiants se retrouvant dans cette situation auront la possibilité, après paiement, de réaliser leur défense. Dans ce cas, la HES-SO Valais facturera les frais nécessaires à la couverture de cette journée supplémentaire d'expertise.